FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Fenerbahçe Üniversitesinde kadrolu görev yapan öğretim elemanlarının yürütülmek üzere başvurusu yapılan bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ile ilgili diğer hususların belirlemektir. Öğretim elemanlarının ve araştırmacılarının, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelerine kaynak aktarımının yapılması amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesi" ile "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik", "6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu", "Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik", "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

a) **Araştırmacı**: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili öğrenim görmekte olan lisans ve lisansüstü öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) **BAP Birimi**: Fenerbahçe Üniversitesinin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, BAP kapsamına desteklenen projelerin işbu Yönerge ve Kılavuzda belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, koordine edilmesi, Fenerbahçe Üniversitesinin BAP'a ilişkin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Komisyonun bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde

yürütmekle sorumlu olan İnovasyon, Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini (İTUAM)'a bağlı birimi,

c) **Bursiyer**: Üniversitede, o yılın yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,
ç) **FBÜ:** Fenerbahçe Üniversitesini,
d) **FBÜBAP:** Fenerbahçe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerini,
e) **Gerçekleştirme görevlisi**: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,
f) **İTUAM**: İnovasyon, Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini,
g) **Komisyon**: Fenerbahçe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
ğ) **Komisyon Başkanı**: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,
h) **Kılavuz**: Her yıl FBÜBAP Komisyonu tarafından yayımlanacak olan FBÜBAP başvuru ve süreçlerini belirleyen, Komisyon kararlarına uygun olarak BAP Birimi tarafından güncellenen Kılavuzu,
ı) **Mütevelli Heyeti**: Fenerbahçe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
i) **Öğretim elemanı**: Fenerbahçe Üniversitesinde doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarından birinde tam zamanlı görev yapan öğretim elemanını,
j) **Proje Sözleşmesi:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,
k) **Proje Yürütücüsü**: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden sorumlu olan, öğretim elemanları ile doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların projedeki faaliyetlerinden sorumlu olan, projeye sağlanan mali desteğin kurallara göre kullanımını ve süreçlerin FBÜ'nun ilgili kurallarına göre takibini sağlayan FBÜ tam zamanlı öğretim elemanı,
l) **Rektörlük**: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörlüğünü,
m) **SADB**: Satın Alma ve İhale Daire Başkanlığını,
n) **MİDB**: Mali İşler Daire Başkanlığını,
o) **ÜSİ**: Üniversite-Sanayi iş birliğini,
ö) **Üniversite İhale ve/veya Harcama Yetkilisi**: Mütevelli Heyeti tarafından satın alma ve/veya ihale görevi verilen üst yöneticiyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Başvuru ve Kabul Koşulları, Değerlendirme Süresi ve Komisyonu, Değerlendirme Süreci ve Ölçütleri

Başvuru ve kabul koşulları

MADDE 4 – (1) FBÜBAP destek tipleri, başvuruları ve koşulları, her eğitim-öğretim yılı başlangıcında yayımlanacak Kılavuz ile belirlenir. FBÜBAP destekleri Türk Lirası cinsinden sağlanacak olup bunlara ilişkin detaylar ve destek üst limitleri ilgili Kılavuz dahilinde belirtilir.
(2) Proje Yürütücüsü FBÜ'de tam zamanlı öğretim üyesi olmak zorundadır. Proje araştırma grubunda bulunacak araştırmacılar için kişi ve kurum sınırlaması bulunmamaktadır.
(3) Başvurular için BAP Biriminden temin edilen FBÜBAP başvuru formları kullanılır. Başvuru formları formata uygun ve ıslak imzalı olarak ve/veya sistem üzerinden BAP Birimine teslim edilir.
(4) BAP Birimi başvuruların şeklî ön incelemesini Yönerge ve Kılavuz gereğince yapar. Yönerge ve Kılavuz ile çelişen başvurular, gerekçeleri ile birlikte başvuru sahibine iade edilir. BAP Birimi tarafından teslim alınan güncellenmiş başvuru şeklî yönden tekrar incelenir. Başvuru şeklî inceleme kriterlerini sağladığı takdirde bir sonraki Komisyon gündemine dahil edilir.
(5) BAP Birimi tarafından şeklî inceleme dahilinde aşağıdaki kriterlere uygunluk aranır:

a) Proje başvurusu ile iletilen tüm taleplerin Yönerge ve Kılavuzun ilgili maddeleri ile uyumlu olması,
b) Başvuru formlarında belirlenmiş alanların eksiksiz olarak doldurulmuş olması,
c) Talep edilen bütçe miktarının destek üst limitlerinden fazla olmaması ve Türk Lirası cinsinden olması,
ç) Bütçe bölümüne ait tüm tablo ve tutarların uyumlu olması,
d) Bütçede talep edilen alımlara ilişkin olarak proformaların başvuru formuna eksiksiz olarak eklenmesi ve bütçe tabloları ile proformaların uyumlu olması,
e) Proje Kapsamında satın alınması istenen makine/teçhizatın talep gerekçelerinin yazılması,
f) Projenin FBÜ'nün araştırma potansiyeline olası katkılarının belirtilmesi ve başvuru formlarında yer alan diğer alanların tam olarak doldurulması,
g) Satın Alma ve İhale Müdürlüğünü talimatına istinaden İhale Kanunu gereğince proje kapsamında talep edilecek her bütçe kalemi için Kılavuz'da belirlenen kurallara uygun olarak 3 (üç) adet proforma fatura sunulması,
ğ) FBÜBAP destek süreçlerinde BAP Birimine iletilecek olan belgelerin ıslak imzalı olarak ve/veya sistem üzerinden teslim edilmesi,
h) Projenin uygulanabilmesi için alınması gereken etik kurul ya da kurum izni gibi yasal izinlerin, proje başvurusu yapılmadan önce alınması,
ı) Projede kamu işbirliği ve/veya ÜSİ mevcut ise, iş tanımı ve paketlerini içeren iş birliğine ilişkin mutabakat belgesi sunulması.

(6) Başvuru aşamasındaki projeler kılavuzda tanımlanan şeklî koşulları sağlanmadığı takdirde başvuru kabul edilmez. Proje yürütücüsü başvurusunu güncelleyerek tekrar BAP Birimine teslim edebilir.

Değerlendirme süresi ve komisyonu

MADDE 5- (1) Proje yürütücüsü, FBÜBAP Komisyonuna o yıl yayımlanmış olan Kılavuzda belirtildiği şekilde proje teklifi verir; değerlendirmeler komisyon kararıyla yapılır.

(2) Bu Yönergenin 1'inci maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Rektör veya araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az dört öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(3) Komisyon üyeleri, FBÜ'de var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl süre ile görevlendirilir.

(4) Komisyon Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlamak, gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere göndermek ve gelen hakem raporlarını değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,
b) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirlemek,
c) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirmek,
ç) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
d) Yönerge ve proje protokolü maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,

(6) FBÜBAP Komisyon Kararları Yönerge maddesi hükmünde dikkate alınır ve Kılavuza eklenir. Kılavuzdaki güncellemeler bölüm ve tarih olarak değişiklik izleme tablosundan takip edilir.

Değerlendirme süreci ve ölçütleri

MADDE 6 - (1) Bu Yönergenin 4'üncü maddesi kapsamında belirtilen şeklî inceleme kriterleri ve Kılavuz gereğince BAP Biriminin ön kontrolünden geçen ve herhangi bir eksikliği olmayan başvurular Komisyona sunulur.

(2) Komisyon, BAP Birimi proje başvurularını aşağıdaki ölçütleri göz önünde bulundurarak değerlendirir:

a) Ülkemiz ve FBÜ araştırma stratejisi ve öncelikli alanlar ile uyum,
b) Proje çıktılarının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüşebilirliği (ticarileşme potansiyeli),
c) Proje çıktılarının ve kazanımlarının uygulamaya dönüştürülmeye uygunluğu, THS seviyesi,
ç) ÜSİ potansiyeline sahip olması ve çok disiplinli olma (birden fazla öğretim elemanının katıldığı projeler),
d) FBÜ tarafından desteklenen projenin başka kurum/kuruluşlarca büyük çapta desteklenmesine yol açabilecek öncül çalışmalar,
e) Araştırma sonucunun uluslararası endekslerce taranan hakemli dergilerde makale yayınına dönüşme potansiyeli (konusu uygun ise patent/faydalı model/endüstriyel tasarım başvurusuna konu olabilecek projeler),

f) Proje çıktıları ve başarı ölçütlerinin somut olarak ortaya konulduğu ve bildiri, lisansüstü tez, bitirme projesi, deney düzeneği, özgün öğretim tekniğin gibi çıktıların elde edilmesi beklenen projeler,
g) Proje planı (süre, bütçe vd.), uygulama metodolojisi ve FBÜ altyapısının uygunluğu.

(3) Komisyon başkanı gerek gördüğü takdirde FBÜ bünyesinden ilgili projenin kapsadığı alanda uzmanlığı olan bir öğretim üyesini görüş almak amacı ile komisyona davet edebilir.
(4) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Ödeneklerin Kullanımı ve Mali Hususlar, Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi, Ertelenmesi ve Sonuçlandırılması, Değişiklikler ve Güncellemeler

Ödeneklerin kullanımı ve mali hususlar

MADDE 7- (1) FBÜBAP ödeneği ile başvuru yapılan projenin gerekli hizmet alımları, sarf malzemesi ve ekipman alımları, demirbaş alımları ve buna ilişkin giderler, her eğitim-öğretim yılı yayımlanacak kılavuz doğrultusunda belirlenir.
(2) FBÜBAP kapsamındaki projelerin alabilecekleri bütçe miktarına, proje üst limitlerine bağlı olarak komisyon tarafından karar verilir.
(3) FBÜBAP ödeneği eğitim almak ve konferansa katılmak amacıyla kullanılamaz.
(4) Proje kapsamında satın alınması istenen makine/teçhizatın gerekçeleri ve alıma ilişkin firmalardan alınan teklifler, üniversitenin araştırma potansiyeline olası katkıları ve başvuru formlarında yer alan diğer alanlar tam olarak doldurulmalıdır.
(5) Proje için talep edilen teçhizat, yazılım ve donanımlar için proforma faturalar Kılavuzdaki kurallara uygun olarak başvuru formuna eklenmelidir.
(6) Proje kapsamında alınan her türlü demirbaş, proje bitiminde proje yürütücüsünün bağlı olduğu fakülte/yüksekokula tutanak ile teslim edilir. Tutanağın kopyası ilgili proje dosyasında saklanmak üzere BAP Birimine teslim edilir.
(7) Yabancı para birimleri üzerinden alınan proformalara ilişkin olarak başvuru bütçe hesaplamalarının yapıldığı güne ait döviz kuru başvuru formuna eklenir. Toplam bütçenin %10'unu aşmayan kur farklarında ek bütçe talebi için Komisyon kararı gerekir. Kur farklarına ilişkin her türlü ek bütçe talepleri BAP Birimine Proje Yürütücüsünün imzalı dilekçesi ile yapılır.
(8) Ek bütçe talepleri gerekçeleri belirtilmek kaydı ile Komisyon onayına sunulmak üzere BAP Birimine Proje Yürütücüsünün imzalı dilekçesi ile yapılır.
(9) FBÜBAP desteği ile yürütülen veya sonuçlandırılmış olan projelerin katkılarını içeren herhangi bir sunum veya yayın (makale, bildiri, kitap, tez, vb.) yapılması hâlinde, çalışmanın FBÜBAP desteği ile gerçekleştirildiğinin belirtilmesi ve buna ilişkin Kılavuzdaki kuralların uygulanması gerekmektedir.
(10) Proje başvuru ve bütçeleri Komisyonca kabul edildikten sonra liste olarak Mütevelli Heyeti Başkanlığının onayına sunulur.

Projelerin yürütülmesi ve izlenmesi

MADDE 8- (1) Projelerin bilimsel olarak yönetimi ve bütçe harcamaları Proje Yürütücüsün sorumluluğundadır.

(2) İhale ve/veya Harcama Yetkilisi onayı kapsamında projelerde yapılacak satın alımlar İTUAM BAP Birimi ve MİDB, SADB koordinasyonu ile gerçekleştirilir.

(3) Onaylanan her FBÜBAP projesi için, Proje yürütücüsü harcamalarını, İTUAM BAP Birimi ve MİDB, SADB koordinasyonu ile yapar.

(4) Proje bütçesinin ilgili hesaba aktarımını takiben, BAP Birimi Proje Yürütücüsüne harcama ve izleme usullerine ilişkin e-posta ile bilgilendirme yapar.

(5) Projenin başlamasından itibaren her 6 (altı) ayda bir ara rapor BAP Birimine sunulur.

(6) Proje tamamlandığında proje sonuç raporu hazırlanarak BAP Birimine sunulur.

(7) Proje Yürütücüsü BAP projesine ilişkin olarak banka hesap hareketlerini BAP Biriminden talep edebilir.

(8) Proje Yürütücüleri BAP projelerine ilişkin bilgilendirmelerini imzalı dilekçe ile BAP Birimi üzerinden Komisyona iletebilir.

Projelerin ertelenmesi

MADDE 9- (1) Onaylandığı tarihten sonraki 6 (altı) ay içerisinde başlatılamayan projeler için Proje Yürütücüsü gerekçesini belirterek BAP Birimine başvurur. Komisyonun gerekli gördüğü değişiklikler ile birlikte proje başlangıcı 6-12 ay ertelenebilir.

(2) Önerildiği yıl gerekçe gösterilmeden başlatılamayan projeler sonraki yıla devredilemez.

Projelerin sonuçlandırılması

MADDE 10- (1) Desteklenen projelerin bitiş tarihi itibariyle, proje sonuç raporu Proje Yürütücüsü tarafından BAP Birimine iletilir. BAP Birimi proje sonuçlarını bir sonraki Komisyon gündemine ekler ve toplantıda sunar.

(2) Proje sonuç raporunun Komisyon onayı sonrasında, proje resmî olarak sonlandırılır. Proje bütçesinde kalan meblağ FBÜBAP ana hesabına iade edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

MADDE 11- (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 12 – (1) Bu yönergeyi Fenerbahçe Üniversitesi Rektörü yürütür.